

# **CURRICULUM**

Nome: Sabrina

Cognome: Palumbo

Luogo e Data di nascita: Napoli, 12/08/1974

## ***Istruzione e formazione***

In corso

DIPLOMA DI LAUREA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ECONOMIA

Economia aziendale (Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004) 2 anni

2021:

LAUREA (TRIENNALE)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ECONOMIA

Scienze Aziendali (Laurea Triennale D.M. N. 270/2004) 3 anni

77/110 Tesi: Documento informativo per le operazioni con parti correlate di maggiore rilievo. Il caso delle family business.

2002: DIPLOMA CONCLUSIVO (TECNICO) DI STATO Istituto Pacioli | Ragioneria

5 anni – 61/100

## ***Esperienze lavorative***

Dal 11/07/2022 al 10/01/2023: Promotore Cooperativa Aido Soggetto Ospitante Comune Di Pomigliano D'Arco Addetti Al Protocollo E Allo Smistamento Di Documenti - Tirocinio/stage Part-time Orizzontale

Dal 24/11/2017 al 02/03/2018: Ce.am [ra.io.ce Esercito] Receptionist Lavoro A Tempo Determinato Full-time Addetta al ricevimento; Registrazione utenti; Vendita servizi; Apertura e chiusura cassa.

Dal 21/06/2017 al 10/09/2017: Teseo Appalti [ra.io.ce Esercito] Receptionist Lavoro A Tempo Determinato Full-time Addetta al ricevimento; Registrazione utenti; Vendita servizi; Apertura e chiusura cassa.

Dal 30/10/2010 al 13/03/2013: Conad Mari Srl Di Vestuto Salvatore Addetti Alla Contabilità Lavoro A Tempo Indeterminato Full-time Registratori di Prima Nota; registrazioni fatture passive e pagamenti; emissioni fatture attive e incassi; supervisione della tempistica dei pagamenti; controllo dei crediti in sospeso; pagamenti e riscossioni; rapporti con le banche.

## ***Percorso di formazione***

2021: IRSAF ENTE PUBBLICO QUALIFICA PROFESSIONALE 200 Ore

2021: Corso di Coordinatore amministrativo CI.EFFE.R.s.r.I QUALIFICA PROFESSIONALE 6 Mesi

2018: Corso di lingua inglese base Tempofarm FREQUENZA 20 Giorni

2017: Corso "Addetto alla selezione e amministrazione delle risorse umane" TempoForm

FREQUENZA 2 Mesi

2016: Intelliform "Adetto all TempoForm FREQUENZA 15 Giorni

## **Competenze**

### **Conoscenze informatiche**

Fogli di calcolo -I fondamenti dell'ITC- Navigazione e cercare sul Web- Comunicazione e collaborazione in Rete- Elaborazione testi- Presentazione

Sistemi operativi – Windows

Software di base - Foglio elettronico (Excel) Software di base - Web Browser

### **Lingue**

INGLESE Livello: SUFFICIENTE

SPAGNOLO Livello: SUFFICIENTE

### **Patente**

PATENTE B - AUTO