

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA BELVEDERE 4 MONTECCHIO DI VALLEFOGLIA PU**
Telefono **3280854654**
Fax
E-mail **alex.ricci61@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/06/1961 A MONTECCHIO DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA PS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nel Pubblico Impiego:

Dal 06/05/2002 ad oggi, ricopro la carica di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione C5, presso il Settore Affari Generali con mansioni di Funzionario Responsabile Servizio Protocollo e Archivio con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata P.E.C.. (C6)

Fino al 31/12/2013 prima della fusione dei 2 Comuni ero anche responsabile del backend del Sito Comunale www.sail.pu.it.

Fui trasferito il 29/01/2000 a questo Settore mediante mobilità interna intersettoriale dal Settore Servizi Sociali dove ricopro la mansione di Animatore Culturale e mi occupavo della Biblioteca e dell'organizzazione delle Manifestazioni Culturali collaborando a stretto contatto con Sindaco ed Assessori, coadiuvando i Responsabili dei Settori di volta in volta interessati.

Ho avuto diversi incarichi prima di questa destinazione:

- Assunzione a tempo determinato per mesi 5 (cinque) come Operaio generico al Comune di Macerata Feltria dal 09/12/88 al 28/02/89 e dal 04/05/90 al 02/07/90, tramite Collocamento e previa prova attitudinale.
- Assunzione provvisoria come Istruttore di Segreteria dal 01/09/90 al 16/11/90, delibera G.M. n.337/1990 (rif. Delibera G.M. n.81/1990 approvazione graduatoria Selezione Pubblica per titoli e colloquio per assunzione provvisoria Istruttore di Segreteria).
- Assunzione provvisoria bimestrale come Istruttore di Segreteria dal 17/07/91 al 16/09/91, delibera G.M. n.313/1991.
- Incarico per aggiornamento anagrafico titoli di studio e professioni per la durata di 30 gg. a partire dal 04/02/92, delibera G.M. n.48/1992.
- Assunzione n.3 (tre) mesi per servizio part-time presso la Biblioteca Comunale dal 16/05/92 al 15/08/92, delibera G.M. n.186/1992.
- Progetto finalizzato per l'assunzione di personale: n.1 Istruttore Direttivo, n.1 Vigile urbano e n.1 Istruttore 6^a Q.F. part-time, delibera G.M. n.404/1992.
- Assunzione temporanea part-time dal 01/11/92 al 31/10/93, salvo proroga, in qualità di Animatore Culturale e Addetto ai Servizi Sociali - VI Q.F. - Area Servizi Sociali, come da piano Finalizzato. Delibera G.M. n.446/1992 e Delibera G.M. n.52/1993.
- Assunzione temporanea da part-time a tempo pieno dal 15/03/93 in qualità di Animatore Culturale e Addetto ai Servizi Sociali - VI Q.F. - Area Servizi Sociali, come da piano Finalizzato. Delibera G.M. n.196/1993 - ulteriore impegno spesa.
- Proroga assunzione dal 01/11/93 al 19/07/94, in qualità di Animatore Culturale e Assistenziale - VI Q.F. - Area Socio-Assistenziale - Scolastico - Educativa, Delibera G.M. n.527/1993.
- Proroga assunzione dal 20/07/94 al 31/12/94, in qualità di Animatore Culturale e Assistenziale - VI Q.F. - Area Socio-Assistenziale - Scolastico - Educativa, Delibera G.M. n.302/1994.
- Approvazione Verbale Nomina ed Assunzione in prova in qualità di Istruttore part-time Animatore Culturale e Bibliotecario - VI Q.F. - Area Socio-Assistenziale - Scolastico - Educativa, a partire dal 01/12/1994, Delibera G.M. n.492/1994.
- Superamento periodo di prova e conseguente Nomina in Ruolo in qualità di Istruttore part-time Animatore Culturale e Bibliotecario - VI Q.F. - Area Socio-Assistenziale - Scolastico - Educativa, a partire dal 01/12/1994, Delibera G.M. n.339/1995.
- Con Delibera G.M. n.553 del 22/12/1997 il rapporto di lavoro si trasforma da part-time

a tempo pieno.

- Con Delibera G.M. n.1 del 29/01/2000 vengo trasferito per mobilità interna intersettoriale dal Settore Servizi Sociali agli Affari Generali e Demografici. In questo Settore prima dell'assegnazione attuale, ho svolto mansioni sia di Istruttore di Segreteria, coadiuvando la Segreteria in tutte le mansioni attinenti (delibere di Giunta e di Consiglio), sia di Istruttore Servizi Demografici avendo ottenuto la Delega di Funzionario Incaricato per l'Anagrafe e lo Stato Civile, dando man forte all'Ufficio ogniqualvolta le necessità del caso lo rendevano necessario (ho sostituito 2 colleghe contemporaneamente in maternità per circa 6 mesi presso la Delegazione di Montecchio). Fino all'assunzione della Sig. Spinaci Paola ho avuto tali deleghe per l'Ufficio Anagrafe di Sant'Angelo in Lizzola.
- Ho sostituito il Collega Ugolini Sebastiano quale Messo Notificatore durante la sua malattia e la Collega Marchionni Roberta quale Messo Notificatore per un periodo durante la sua maternità; contemporaneamente mantenevo le mansioni del Protocollo – Sito Web ed Anagrafe (solo certificazioni).

Nel Settore Privato:

A 14 anni finita la 3^a Media, essendo di umile estrazione, nonostante i buoni risultati scolastici la mia Famiglia mi indirizzò nel mondo del lavoro che trovai presso la Ditta DMM di Frulla Aldo. L'esperienza terminò subito in malo modo a causa di un grave infortunio sul lavoro: venerdì 14 luglio 1974 ore 11.00 circa mi provocai un'amputazione traumatica della 1^a e 2^a falange delle prime 3 dita della mano destra con una pressa meccanica stampatrice manomessa dal datore di lavoro in quanto era stata privata dei pulsanti di sicurezza bypassati da un pedale azionato a piede. L'infortunio, data la mia giovane età, mi causò 2 ricoveri in ospedale, 30 giorni di degenza, 40 giorni di gesso dal collo all'inguine e 2 interventi chirurgici per salvarmi almeno i monconi delle dita con una procedura denominata "intascamento", innovativa per il tempo. L'episodio costrinse i miei Genitori a ripensarci e mandarmi alle Scuole Superiori.

Successivamente finite le Scuole Superiori lavorai per 2 mesi presso un'Assicurazione di Pesaro, poi da maggio a settembre 1980 come cameriere e barista presso l'Hotel Giovanna di Gabicce Mare; l'anno successivo come operaio generico per pochi mesi presso la verniciatura TM di Ridolfi & Mantaroni e poi sempre come operaio montatore presso la Ditta Vitri Frigo di Montecchio fino ad ottobre prima di decidere di iscrivermi all'università con il mio compianto Amico Paolo Pierucci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ho conseguito nel 1978/79 il Diploma Professionale di Odontotecnico; poi l'anno successivo 1979/80 ho conseguito la Maturità Professionale che mi ha consentito l'accesso all'Università. Mi sono iscritto alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna nell'anno accademico 1981/82 dopo che per un anno ho cercato lavoro adeguato alle mie capacità. Ho frequentato l'università per 6 anni arrivando al 4° anno d'esami, poi, dopo il matrimonio e la nascita nel 1988 del mio 1° figlio Giovanni (poi Emanuele 1992 e Paolo 1996), trasferitomi inutilmente all'Università di Ancona, decisi di ritirarmi e cercare un lavoro stabile per sostenere la famiglia.

Ho frequentato diversi Corsi Professionali a cominciare da un corso di dattilografia presso la Ditta Sormani di Pesaro. Un corso di word-processor di 400 ore organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino, poi altri corsi di cui allego gli attestati.

Ho una buona competenza nell'utilizzo del computer e dei vari programmi e applicativi.

Ho una conoscenza scolastica della lingua inglese che leggo e capisco ma non riesco a parlare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

~~01 LUG. 2014~~

16/08/2022

Firma