

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-Mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

PAOLA BUIA

VIA MONTI, 8/A- 35031 ABANO TERME

348266087804

paola@beautysl.com

Italiana

04/11/1957

Femminile



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 ad oggi

BEAUTY SERVICE LINE SAS DI BUIA PAOLA

VIA CESARE BATTISTI, 65 - 35010 LIMENA (PD)

COMMERCIO PRODOTTI PER ESTETICA E FORMAZIONE

AMMINISTRATORE

TITOLARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1975 – 1976

FACCHIN ADRIANO

CORSO DEL POPOLO - PADOVA

ACCONCIATORE

ESTETISTA

GESTIONE DEL REPARTO ESTETICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018 - 2019
BUSINESS FOR LADY MILANO

- SELLING FOR LADY

- TIME MANAGEMENT,

- LEADERSHIP FOR LADY

- STRUMENTI PRATICI PER OTTENERE PIU' UTILI NEL TUO BUSINESS, CONTROLLO DI GESTIONE

Date (da – a)

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO REGIONALE DI FORMAZIONI PER OPERATORI DI TATUAGGIO E PIERCING
SEDE AZIENDA U.S.S.L. 12 VENEZIA

PRINCIPALI RISCHI PER LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA'

DURATA 90 ORE

ATTESTATO DI IDONEITA' SANITARIA PER L'ATTIVITA' DI TATUAGGIO E PIERCING

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003-2005-2006 - PERCORSO FORMATIVO DI MARKETING CON IL PROF. PERRONE DOCENTE UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA - PSICOLOGIA DELLA VENDITA E COMUNICAZIONE PERSUASORIA - TECNICHE DI VENDITA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - TECNICHE DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA NEI CENTRI DI ESTETICA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
---	---

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1995-1996-1997 FORMAZIONE MARKETING AGENT ASCOM PADOVA SALES DEVELOPMENT, CUSTOMER CARE, RETE DI VENDITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
---	---

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1985 CORSO RAPPRESENTANTE E AGENTE DI COMMERCIO (RAR) CAMERA DI COMMERCIO PADOVA -ORGANIZZAZIONE E TECNICHE DI VENDITA, -NOZIONI DI DIRITTO COMMERCIALE ABILITAZIONE ALL'ATTIVITA' DI AGENTE DI COMMERCIO
---	---

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1974- 1975 SCUOLA DI ESTETICA FEMMINILE BEAUTY GARDEN AUTORIZZATA DAL CONSORZIO PROVINCIALE DI MILANO NOZIONI DI ESTETICA DI BASE VISO E MANICURE ESTETISTA PROFESSIONALE
---	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1967-1971 SCUOLA MEDIA STATALE SELVAZZANO DENTRO PD DIPLOMA DI LICENZA MEDIA
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	MOLTE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI AVENDO CONSEGUITO INNUMEREVOLI CORSI PRESSO L'AZIENDA TEDESCA WILDE COSMETICS SIA NELL'AMBITO DELLA VENDITA CHE NELLA FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE DI PERSONALE DOCENTE E DI VENDITA
---	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	MEDIA MEDIA MEDIA
---	------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELLA MIA ATTIVITÀ DI IMPRESA IN QUALITÀ DI TITOLARE, HO CURATO LA GESTIONE DEI MIEI COLLABORATORI AFFIDANDO AD OGNUNO DI LORO LA RESPONSABILITÀ DELLA PROPRIA MANSIONE CONTRIBUENDO AD ACCRESCERE IL RENDIMENTO LAVORATIVO E DI SODDISFAZIONE. IL COINVOLGIMENTO NELLE DECISIONI HA DATO LE GIUSTE MOTIVAZIONI PER LA CREAZIONE DI UN TEAM VINCENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI MEETING E INCONTRI CON LA MIA CLIENTELA PER AGGIORNAMENTI DI CARATTERE INFORMATIVO E DI VENDITA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POSTA ELETTRONICA)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A/B

CERTIFICAZIONE

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io/la sottoscritta Paola Buia nata a Selvazzano Dentro (Pd) il 04/11/1957 – CF: BUIPLA57S44I595Q e residente a Abano Terme (Pd) in Via Vincenzo Monti 8/a ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Firma

Paola Buia

