

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARIOLI CRISTINA
Indirizzo	VIA BRECCE BIANCHE 130, 60131 ANCONA, ITALY
Telefono	338.9787602 UFFICIO 071.2320311
Fax	071.2320311
E-mail	<u>avv.carioli@tiscali.it</u> – pec: cristina.carioli@pec-ordineavvocatiancona.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

21.12.2007 SINO AD OGGI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI ANCONA E CONTESTUALE APERTURA DELLO STUDIO LEGALE: **AVV. CRISTINA CARIOLI**;
LO STUDIO LEGALE SI OCCUPA, PREVALENTEMENTE DI DIRITTO PENALE E DIRITTO DI FAMIGLIA, MA NEL CORSO DEGLI ANNI HA SVOLTO E SVOLGE TUTT'ORA ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DEL DIRITTO DEL LAVORO, CONCERNENTE L'OTTENIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI, OLTRE IL RICHIEDERE TFR O IL MANCATO PAGAMENTO DI MENSILITA', TRAMITE L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECUPERO DEL CREDITO OLTRE ALLE CONSUETE CONSULENZE NEL PIU' VASTO AMBITO CIVILE;
01.06.2006 – 26.10.2007 PATROCINATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE NOVELLI – LINGUITI, IN C.SO MAZZINI N. 100, ANCONA;
26.06.2004 – 01.06.2006 PRATICANTE PRESSO LO STUDIO LEGALE NOVELLI- LINGUITI, OCCUPANDOSI PRINCIPALMENTE DI DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO DI FAMIGLIA E SVOLGENDO ATTIVITA' DI RECUPERO DEL CREDITO;
10.01.2001 – 15.12.2002 INSEGNANTE DI SOSTEGNO DI MINORI, AFFIDATI ALL'ASSISTENZA SOCIALE DEL COMUNE DI ANCONA;
DAL 2001 AD OGGI INSEGNANTE DI DIRITTO DEL LAVORO E DI COMPETENZE CIVICHE PRESSO L'ENTE DI FORMAZIONE ENFAP ED UNIRAMA DI ANCONA.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

21.12.2007 sino ad oggi iscrizione all'albo degli avvocati presso il tribunale di Ancona;
26.10.2007 conseguita abilitazione professionale;
26.07.2006 acquisizione del certificato forense di compiuta pratica;
26.07.2005 conseguito il patrocinio legale;
18.04.2005 – 29.05.2005 corso di formazione in diritto comunitario, organizzato dall'A.N.F. della Provincia di Ancona, con attestato finale;
26.07.2004 iscrizione all'albo dei praticanti presso il tribunale di Ancona;

29.04.2004 conseguita laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Macerata con votazione 95/110 e svolgimento della tesi in diritto costituzionale: "referendum abrogativo e sentenze di ammissibilità";

15.01.1992 – 15.03.1992 trascorso un periodo di studio, per l'approfondimento della lingua inglese all'estero, a Fort. Lauderdale, Florida, USA;

1991 conseguita maturità tecnica commerciale, presso l'Istituto statale "B. Stracca" di Ancona con votazione 42/60.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese - spagnolo]

[buono - buono]

[buono - buono]

[buono - buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottime capacità nell'utilizzare i programmi word ed excel, nel navigare, nel redigere una fattura elettronica o nell' inviare istanze o ricorsi elettronicamente, posto che non ho mai avuto una segretaria e predispongo e sottoscrivo tutti gli atti personalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B rilasciata nel gennaio 1991, mai sospesa o ritirata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Cristina Caroti

16/08/2022