

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **nicoletta saracino**
Indirizzo via val di sole 14
37012 bussolengo - verona (italia)
Telefono 045 6700758
e-mail nicolettas62@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 20 luglio 1962
Sesso Femminile



Cellulare | 340 4933895

Occupazione desiderata / Settore professionale

commerciale - amministrazione/contabilità clienti - acquisti

Istruzione e formazione

Date anno 1980.
Titolo della qualifica rilasciata attestato di segretaria.
Principali tematiche/competenza professionali possedute preparazione al lavoro esecutivo d'ufficio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione istituto pitagora
vicolo mazzini 2
verona (italia)

Esperienza professionale

Date 01 giugno 2007 - (attualmente)
Lavoro o posizione ricoperti merchandiser
Principali attività e responsabilità prevede la realizzazione di una serie di attività/servizi al trade marketing per supportare prodotti di vendita dei clienti della Sinerga nella distribuzione moderna quali centri commerciali, grossi e piccoli supermercati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro sinerga promocast soc.coop
via europa 35
20010 pogliano milanese – milano (italia)
Tipo di attività o settore società di servizi
Date 31 maggio 2004 - 30 giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti contabilità clienti - acquisti fornitori
Principali attività e responsabilità contabilità clienti - fatturazione clienti - registrazione fatture - emissione riba - registrazione pagamenti - stampa registri iva e libro giornale.
acquisti - richieste di offerte per guarnizioni fuori standard - ordini anelli di tenuta - acquisti prodotti di servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro adecco - società interinale - lavorato c/o:
corcos simrit srl

via della scienza 1
zona bassone - verona (italia)

Tipo di attività o settore	siderurgico divisione guarnizioni - produzione/vendita anelli di tenuta e antivibranti idrauliche e meccaniche.
Date	01 settembre 2003 - 30 aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata commerciale settore farmacie
Principali attività e responsabilità	lavoro di segretariato, supporto rappresentanti, preparazione invio campionatura clienti e rappresentanti, statistiche settimanali e trimestrali, preparazione trimestrale book grafico per riunioni agenti, organizzazione logistica convegni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	adecco- società interinale - lavorato c/o: specchiasol srl via bruno rizzi 1/3 37012 bussolengo - verona (italia)
Tipo di attività o settore	industria erboristica
Date	17 febbraio 1992 - 31 gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	responsabile d'ufficio
Principali attività e responsabilità	gestione rappresentanti, pagamento provvigioni, addebito campionario, solleciti di pagamento, contabilizzazione fatture, gestione credito aziendale, gestione operazione pro-soluto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	anthesis spa via germania verona (italia)
Tipo di attività o settore	vendita a domicilio: abbigliamento intimo uomo-donna-bambino/a
Date	05 gennaio 1981 - 16 maggio 1991
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata di concetto
Principali attività e responsabilità	gestione ordini clienti Italia, gestione rappresentanti, collaborazione con ufficio produzione per lavorazione prodotto, collaborazione con ufficio spedizione per invio merce clienti, partecipazione a fiere calzaturiere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	maria pia spa calzaturificio loc.piazzili 1 cavaion veronese - verona (italia)
Tipo di attività o settore	industria calzaturiera

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
Conoscenze linguistiche	conoscenza base della lingua inglese.
Capacità e competenze sociali	buone capacità relazionali, determinazione nel raggiungere obiettivi ambiziosi, motivazione alla crescita professionale e all'assunzione di responsabilità, spirito di collaborazione, serietà e discrezione.
Capacità e competenze organizzative	Leadership (sono stata responsabile di un gruppo di 5 persone); senso di organizzazione.
Capacità e competenze informatiche	conoscenza dei vari sistemi applicativi ai programmi dell'azienda per la gestione del credito aziendale, operazione pro-soluto, gestione rappresentanti. sistema informatico IBM e SAP. corso c/o vecomp impresa srl a verona buona padronanza pacchetto office:

Nicoletta Saracino

microsoft excel, word, outlook, power point, publisher, internet.

Hobby e passatempo corsa o passeggiate in mezzo al verde.

Patente B

Ulteriori informazioni Coniugata e madre di un figlio.

Personalità Disponibile, socievole, estroversa, solare, riesco immediatamente ad ambientarmi a nuove realtà e a integrarmi con le persone, instaurando un clima familiare e rilassato che facilita la nascita relazioni sincere e prive di problematiche.

**Autorizzo al trattamento dei
miei dati personali ai sensi
della Legge 193/2006**

In fede

Nicoletta Saracino

Nicoletta Saracino