

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIELLA Avv. MARCELLO GIUSEPPE VITO ANTONIO PASQUALE**
Indirizzo **VIA F. SPERA 79, 71122 FOGGIA (FG), ITALIA**
Indirizzo studio **VIA MONFALCONE 5/A, 71121 FOGGIA (FG), ITALIA**
Telefono **Studio: 0881774631 Cell.: 3482228892**
Fax **0881774631**
E-mail **studiolegalemariella@libero.it**
P.E.C.: mariella.marcellog@avvocatifoggia.legalmail.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 MAGGIO 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26/03/1994 - oggi
Nessuno
Giuridico-Legale
Avvocato – Libero professionista iscritto all'Albo degli Avvocati di Foggia dal 26/03/1994
Avvocato civilista, già fiduciario di varie Agenzie di Assicurazione e Sindacati ed attualmente di un Patronato.
Esercizio della professione forense con interesse per ogni questione inerente il diritto in tutti i suoi aspetti e le sue branche.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1993 – 2019
ITT "Altamura - da Vinci"
Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado
Professore di ruolo
Insegnante di Diritto ed Economia
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1983 - 1993
Ex Credito Italiano (oggi UniCredit)
Istituto bancario
Impiegato; Responsabile dell'Ufficio Legale provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1977 - 1982

Università degli Studi di Bari

Materie giuridiche

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale Guglielmo Marconi

Diploma di maturità scientifica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>Eccellente Buono Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI ELEVATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE, SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI SIA INDIVIDUALI CHE DI GRUPPO ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO. COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE "POPULUS" COORDINAMENTO DI CONSIGLI DI CLASSE COORDINAMENTO DI PROGETTI DIDATTICI E FORMATIVI CAPACITÀ DI ELABORAZIONE PROGETTI E LAVORO IN TEAM</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO) CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI PACCHETTO OFFICE COSTRUZIONE DEL PORTFOLIO E UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERNET NELLA DIDATTICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Esperto di fotografia Conoscenza ed utilizzo software elaborazione e ritocco immagini (Photoshop) Abilità nelle tecniche di ideazione fotografica, di tecniche fotografiche e sviluppo fotografico</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente Europea cat. B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>
<p>Pagina 3 - Curriculum vitae di [MARIELLA, Marcello]</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropo.org</p>