

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabrina Sabatini

Strada Teverina, 64/E – Viterbo (VT)

349/3752124

sabatini.sabrina17@gmail.com; sabatini.sabrina17@pec.it

 <http://www.linkedin.com/in/sabrina-sabatini-889304167>

Sesso F | Data di nascita 28/06/1978 | Nazionalità Italiana

PROFILO E OBIETTIVI

Sono un'archeologa con formazione umanistica laureata in Conservazione dei Beni Culturali all'Università della Tuscia. Ho sviluppato ottime capacità di lavorare in gruppo e in autonomia attraverso i percorsi di studio, il tirocinio in biblioteca e sul cantiere, i seminari formativi e gli scavi archeologici in Sardegna e a Viterbo. Buona capacità di gestione del personale e dei rapporti con i fornitori acquisita mediante le esperienze di lavoro nel settore del turismo e della ristorazione come responsabile delle vendite. Spiccato senso creativo e di problem solving sviluppati tramite le attività di consulenza nella progettazione e organizzazione di eventi ludici, culturali e turistici praticata come hobby. Spiccate capacità di ascolto, di comunicazione e di intrattenimento maturate attraverso le esperienze di consulenza scolastica fornita ai ragazzi di scuole medie e superiori e ai percorsi laboratoriali svolti con gli studenti della scuola primaria e secondaria. La partecipazione al percorso universitario per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline socio-psico-pedagogiche e didattiche, al corso di formazione sul miglioramento degli stili di apprendimento e al seminario sul public speaking, al Corso di Alta Formazione in Storyteller and Content Curator mi hanno permesso di approfondire la preparazione di base e di acquisire le competenze necessarie finalizzate all'insegnamento e alla didattica. Attraverso la conoscenza di alcuni programmi come Sigil, Canva, Prezi, Premiere, Windows Movie Maker e grazie al corso ITSSI di Marketing e Comunicazione ho ampliato le mie competenze digitali. Ho contribuito proficuamente in ambito scolastico come membro del Consiglio di Istituto e del Comitato di Valutazione per il Bonus Docenti presso l'Istituto P. Egidi e L. Fantappiè di Viterbo e come Membro e Presidente della Commissione Mensa Scolastica del Comune di Viterbo fino a marzo 2022.. I miei obiettivi sono promuovere progetti di tutela e di valorizzazione del territorio nel rispetto dell'ambiente, programmare percorsi didattici e attività ludico-creative per far conoscere agli studenti e ai turisti l'archeologia, i beni artistico-culturali e le bellezze del territorio attraverso percorsi esperienziali, ma anche coordinare eventi culturali, sportivi, mostre e spettacoli in collaborazione con le scuole e gli enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GIUGNO A OTTOBRE 2019

Stage formativo presso ArcheoMatica, azienda di servizi archeologici. Mi occupo di sviluppare contenuti turistici di promozione e valorizzazione per il sito di Castel d'Asso (VT) attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

DA FEBBRAIO A NOVEMBRE 2019

Corso di Alta Formazione in "Storytelling e Content Curator, strategie narrative per la valorizzazione del patrimonio culturale" presso Università degli Studi della Tuscia. DISUCOM – Dipartimento di Scienze umanistiche e della Comunicazione e del Turismo.

 DAL 15 FEBBRAIO
 AL 31 MAGGIO 2019

Stage formativo presso **CCIAA di Viterbo** come "content curator" di marketing turistico per la valorizzazione della Tuscia attraverso la pubblicazione di eventi nel portale turistico "Tuscia Welcome".

 DA SETTEMBRE 2018
 A GIUGNO 2019

Corso ITSSI "Competenze innovative per il **Marketing Strategico e Comunicazione** per il rilancio delle aziende locali". Esame finale conseguito il 18/06/2019.

DA MARZO A LUGLIO 2018

Conseguimento dei 24 CFU per l'insegnamento presso l'Università degli Studi della Tuscia, ai sensi del DM 616 del 10 agosto 2017.

Ho frequentato i corsi svolti all'Università della Tuscia nell'a.a. 2017/2018 relativi al percorso 24 CFU e ho sostenuto i relativi esami nelle materie quali pedagogia (Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento – 3 CFU; Tecniche per la didattica – 3 CFU), psicologia (Processi Identitari e Adattamento – 2 CFU; Processi Psicoculturali Operativi e Relazionali – 2 CFU; Processi Psicologici di Base e Interpersonali – 2 CFU), antropologia (Antropologia e Cultura – 3 CFU; Integrazione e Coesione Sociale – 3 CFU), metodologie e tecnologie didattiche (Didattica del Testo Letterario A11/A12/A22 – 6 CFU).

 15 FEBBRAIO 2018
 DAL 1997 AL 2007

Laurea Magistrale in Conservazione dei Beni Culturali indirizzo Archeologico, votazione 108/110.

Ho frequentato l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Dipartimento di Scienze del Mondo Antico, specializzazione orientalistica. Esami sostenuti: Archeologia Fenicio Punica I e II, Egea, Subacquea, Medioevale, Egittologia, Etruscologia, Paleontologia, Antropologia Fisica, Filologia Iranica, Metodologia e Tecniche della Ricognizione e dello Scavo, Archeologia (Metodologia della Ricerca Archeologica), Topografia Antica, Storia Orientale Antica, Storia Greca e Romana, Geografia, Linguistica Generale, Lingua Tedesca, Letteratura Italiana, Latina e Greca, Legislazione dei Beni Culturali e Ambientali, Legislazione Internazionale e Comparata dei Beni Culturali, Elementi di Informatica, Scienza e Tecnologia dei Materiali.

Tesi di laurea in archeologia fenicio-punica: I monili nelle necropoli di Sardegna: aspetti di Mischkultur arcaica.

Dal 1992 al 1997

Diploma di Liceo Linguistico – votazione 56/60

Liceo Linguistico E. Medi di Senigallia (AN)

Lingua Inglese, Tedesco, Francese e materie umanistiche. Scambio culturale a Parigi. Vacanza studio a Londra.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DA OTTOBRE 2020 AD OGGI**
Collaboratrice scolastica presso le seguenti istituzioni scolastiche: IC Fantappie', IC Canevari, e P. Ruffini di Viterbo.
- DA SETTEMBRE 2019 ad AGOSTO 2020**
Assistenza allo scavo in aree sottoposte a vincolo archeologico interessate da lavori pubblici o privati, che prevedono scavi o movimento terra, sorveglianze archeologiche con il compito di vigilare le operazioni di scavo e documentare attraverso foto, rilievi e diario di scavo ciò che viene rinvenuto (artt. 95 e 96 del D.Lgs 163/06 e s.m.l.).
- DA FEBBRAIO 2019 AD OGGI**
Guida archeologica e operatrice didattica presso "Antiquitates Centro di Archeologia Sperimentale", parco archeologico-didattico presso Civitella Casl - Blera (Vt).
- DA LUGLIO A SETTEMBRE 2019**
Assistente di scavo stratigrafico di una tomba etrusca nella necropoli rupestre di Norchia (Viterbo) condotto con la collaborazione dell'Associazione Amici di Norchia e del Trust Scopo Sostratos, sotto la direzione scientifica della Dott.ssa L. Ambrosini per la Soprintendenza Archeologica del Lazio e dell'Etruria Meridionale.
- Settembre 2000
Maggio 2002**
Archeologa operativa in scavi stratigrafici condotti in Sardegna nei siti fenicio-punici di Nora e Monte Sirai (CA) in contesti di abitato e necropoli durante le missioni congiunte delle Università di Viterbo, Padova e Bologna.
- Dal 2000 al 2001**
Collaborazione part-time come Assistente Bibliotecaria presso la Biblioteca del Dipartimento di Scienze del Mondo Antico dell'Università della Tuscia.
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
Dal 2013 al 2015**
Assistente domiciliare
Attraverso questa esperienza ho compreso meglio le esigenze delle altre persone e quanto sia importante sostenerle nello svolgimento delle attività quotidiane. Il confronto con realtà familiari diverse dalla mia mi hanno arricchito dal punto di vista personale ed umano.
- Dal 2010 al 2011**
Operatrice di Call Center in Outbound
S.R.L. GI.MAR. Telecomunicazioni SRL – Vodafone.
- LG Service partner Infostrada-Enel.**
Presentazione di nuove offerte e tariffe telefoniche a potenziali clienti
- Dal 2004 al 2005**
Approccio del contatto col cliente, gestione delle obiezioni, analisi dei bisogni, chiusura dell'operazione commerciale con un appuntamento per la sottoscrizione del contratto. Acquisizione di 30 nuovi clienti mensili.
- Responsabile della ristorazione – Parco giochi-tavola calda PlayPark Viterbo.**
Attività di coordinamento e controllo della programmazione e pianificazione del settore ristorazione. Gestione ordini e rapporti con i fornitori. Buoni risultati raggiunti nella gestione del processo lavorativo, soddisfazione da parte del datore di lavoro e della clientela. Arricchimento a livello di relazioni interpersonali.
- Dal 2001 al 2004**
Assistente all'infanzia, aiuto compiti, collaboratrice familiare.
Prestazione di mansioni per la cura della casa e delle incombenze della vita familiare.
Pianificazione delle attività di gestione domestica.
Sussidio nello studio e nella formazione del metodo di apprendimento a ragazzi delle elementari, medie e superiori con particolare riguardo alle materie linguistiche. Supporto nella preparazione agli esami di maturità.
Risultati raggiunti: Miglioramento dei voti dei ragazzi, buona riuscita degli esami di maturità.
- Dal 1994 al 1997**
Apprendista Barista stagionale presso Campeggio Domus di Senigallia (An)
Attività turistica stagionale di somministrazione e servizio di prodotti al pubblico.
Gestione pagamenti e forniture.
Organizzazione di spettacoli a tema e attività ludiche per ragazzi e adulti.
Buoni risultati raggiunti nella gestione del lavoro e buoni livelli di soddisfazione della clientela grazie all'ottima riuscita delle attività ludiche organizzate.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
Dal 2018

2008

GenitoriInforma (Associazione di Promozione Sociale)

Ho partecipato come capo progetto alla creazione e all'attuazione di iniziative nelle scuole viterbesi per promuovere i diritti civili e le azioni sociali per la valorizzazione del bene comune.

CIF (Centro Italiano Femminile) di Viterbo, operatrice di sostegno.

Lo svolgimento delle attività di volontariato e sostegno per l'inserimento delle donne straniere con bambini in Italia mi ha portato a migliorare il mio atteggiamento verso la diversità altrui e il confronto con la multiculturalità mi ha arricchito a livello personale e umano.

COMPETENZE PERSONALI
Lingua Madre
Altre Lingue

Italiano

COMPRESIONE
Ascolto

Lettura

Interazione

PARLATO
Produzione orale

Inglese	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Comunicative	Possiedo buone competenze comunicative, di ascolto attivo e di gestione dei rapporti interpersonali. Spiccata vivacità e curiosità nel conoscere sempre nuove persone e nell'approccio ai rapporti interpersonali. Sviluppato senso di altruismo ed empatia.
Competenze Organizzative e Gestionali	Ottima capacità di leadership, di organizzazione, di pianificazione e di problem solving. Proattività, recettività, intuitività, flessibilità, versatilità, resilienza. Spiccata capacità di lavorare in team. Buona gestione dello stress.
Competenze Professionali	Buone competenze acquisite in ambito archeologico a livello teorico e pratico con scavi sul campo e ricerca. Conoscenza dell'attività di gestione bibliotecaria. Buone competenze di rielaborazione delle nozioni sviluppate attraverso lo studio universitario e il percorso di formazione per l'insegnamento. Buona riuscita nello svolgimento di incarichi e progetti riguardanti le attività culturali. Realizzazione di percorsi didattici per l'apprendimento. Buona conoscenza delle materie umanistiche e delle metodologie di insegnamento in ambito scolastico acquisite attraverso la pratica professionale, gli approfondimenti individuali e la consulenza fornita agli studenti per il superamento degli esami.
Competenze Tecniche ed Informatiche	Buona padronanza del sistema operativo Windows e degli strumenti di Office quali Word, Excel, PowerPoint, Paint e degli strumenti riguardanti la gestione della posta elettronica e navigazione internet. Buona conoscenza del programma "Sigil" per la creazione di libri digitali.
Certificazioni e Attestati	Novembre 2019: Diploma di CAF UNITUS (Corso di Alta Formazione) in Storyteller and Content curator, valorizzazione del patrimonio culturale . Giugno 2019: Seminario di Fotografia PFL (Porta Futuro Lazio) Giugno 2018: Attestato di partecipazione al corso di Marketing Itssi Maggio-Settembre 2018: Seminari di PFL sul Team Working, Public Speaking, laboratorio LinkedIn, L'Apprendimento stili e tecniche, Problem Solving e decision making. Maggio 2016: Corso di Pasticceria presso la pasticceria Casantini di Viterbo. Marzo 2016: Corso di Formazione di addetto al Primo Soccorso Pediatrico (rianimazione cardio-circolatoria e disostruzione delle vie respiratorie) svolto presso Confartigianato Viterbo. Settembre 1996: Corso "EF Education First" di potenziamento della lingua Inglese a Londra con rilascio del 'First Certificate'.
Patente di guida	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Hobby, interessi, pubblicazioni	Membro del Consiglio di Istituto e del Comitato di Valutazione per il Bonus Docenti dell'Istituto Comprensivo P. Egidi (triennio 2015/2018) e L. Fantappiè di Viterbo fino al 2021. Membro e poi Presidente della Commissione Mensa Scolastica del Comune di Viterbo da febbraio 2016 a marzo 2022. Progettazione e realizzazione di eventi turistici, culturali, didattici, ludici e sportivi inerenti la cultura, l'arte, l'archeologia, l'enogastronomia e il territorio. Lettura, film, documentari, passeggiate naturalistiche, trekking, giardinaggio, creazione di oggetti con la tecnica del riciclo e con l'utilizzo dell'argilla.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, e del GDPR in vigore in Europa dal 25 maggio 2018.

Luogo e data _____ / ____ / _____

Firma _____