

Curriculum Vitae

Dati personali:

Nome: **Veronica**

Cognome: **Mancini**

Data e Luogo di nascita: **13 Ottobre 1975 - Jesi**

Indirizzo: **Viale della Vittoria 74
60035 Jesi(AN)**

Cell.: **338-9548169**

E-mail: vero.nika75@libero.it

Stato Civile: **Coniugata**

Titoli di studio conseguiti e studi sostenuti:

- **Anno 2021:** superamento prima sessione esame di stato di Assistente Sociale sez. B ed iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche sez. B;
- **Anno 2007-** Conseguimento titolo di promotore finanziario;
- **Anno 2005 -** Laurea in Servizio Sociale voto 108/110, Università degli Studi di Ancona, facoltà di Economia;
- **Anno 1994 -** Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele II di Jesi;

Esperienze lavorative:

- **Da gennaio 2019 ad oggi:** Produttore commerciale dipendente presso “Finanza e Previdenza s.r.l” vendita diretta e gestione portafoglio clienti.
- **Da maggio 2015 al 31/12/2018 :** Responsabile del settore vita, risparmio, investimenti, presso agenzia UnipolSai di Senigallia. Apertura nuovi conti correnti presso Unipol banca.

Gestione completa della clientela agenziale sia in ambito amministrativo che commerciale.

- **Dal 2002 a maggio 2015:** dipendente della società Alleanza Assicurazioni Spa, con la qualifica di capo settore (CSA). In particolare mi occupavo della gestione di un portafoglio clienti, vendita di strumenti finanziari e assicurativi, formazione e gestione del personale che sotto la mia supervisione operava sul territorio. Lavorando per obiettivi, ho sviluppato capacità di autodeterminazione e motivazione, necessarie per ottenere risultati da se stessi e dai propri collaboratori.
- **Dal 2000 al 2002:** dipendente presso l'azienda "Fuorimisura arredamenti s.r.l." dove mi occupavo della vendita al dettaglio di prodotti di arredamento;
- **Dal 1998 al 1999:** dipendente presso l'Agenzia Immobiliare Alfa, settore amministrativo;

Conoscenze linguistiche:

Buona conoscenza della lingua francese e inglese;

Conoscenze informatiche:

- Conoscenza approfondita dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software in ambiente Windows: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access);
- Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica.

Progetti per il futuro:

Dopo tanti anni di lavoro presso società assicurative, sento la necessità di cambiare il mio percorso lavorativo e finalmente fare della mia passione il mio lavoro. Durante il percorso formativo all'università ho avuto la fortuna di fare varie esperienze di tirocinio, il primo anno presso una cooperativa sociale, dove ho potuto lavorare fianco a fianco con l'assistente sociale per l'organizzazione dei vari servizi,

il secondo anno presso un centro diurno per disabili, ed il terzo anno presso un ente locale.

Spero ad oggi di poter seguire le mie inclinazioni personali e quello che è stato il mio percorso formativo realizzandomi nella figura di Assistente Sociale.

Cordiali saluti

Jesi, 21/07/2021

Veronica Mancini

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 196/2003.